

Gryfino, dnia 6 grudnia 2019 r.

### Uczestnicy postępowania

#### Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Nazwa zamówienia: **Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie w roku 2020.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
  - 2) Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego drogą elektroniczną najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki oraz telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie do godz. 8.00 rano trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie - w ciągu 24 godzin.
  - 3) Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem dni świątecznych.
  - 4) Przedmiot zamówienia winien być dostarczany transportem spełniającym wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., poz. 1225).
  - 5) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
  - 6) Dostarczone wyroby:
    - 1) powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie
    - 2) z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE: Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004r.), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z dnia 26 czerwca 2004 r. s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 r.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678 ze



zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 ze zm.);

- 3) powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi;
- 4) opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
- 5) Dostawa produktów spożywczych będzie się odbywała każdorazowo na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do budynku przy ul. Iwaskiewicza 70 w Gryfinie.
- 7) Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z:
  - a) przedmiotem zamówienia;
  - b) warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
6. Podstawa udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Hanna Taczyńska  
tel.: +48 91 415 10 25; tel./fax. 91 416 47 11  
e-mail: [kontakt@sp3gryfino.pl](mailto:kontakt@sp3gryfino.pl)
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wskazana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku oraz transportu.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto za wykonanie całości zadania uwzględniając podatek od towarów i usług.
13. Ilość artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu oferty jest wielkością orientacyjną, przewidywaną do nabycia przez Zamawiającego w okresie (terminie) wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego pomniejszenia wskazanej ilości nabywanych od Wykonawcy artykułów żywnościowych stosownie do swoich rzeczywistych potrzeb w zakresie zużycia. Ewentualne pomniejszenie nie będzie większe niż 20% maksymalnej ilości artykułów żywnościowych wskazanych w załączniku.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
15. Faktura powinna zawierać następujące dane:

<b>Nabywca:</b> Gmina Gryfino NIP 858 17 26 078, adres ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino
<b>Odbiorca:</b> Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino
16. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.
17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.



18. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
19. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
20. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.
21. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  - 3) Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Noblistów Polskich w Gryfinie  
ul. Iwaskiewicza 70  
74-101 Gryfino**

**Oferta:**

**„Zakup i dostawa warzyw i owoców dla potrzeb stołówki szkolnej Szkole  
Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie”**

nie otwierać przed dniem **16 grudnia 2019 r., godz. 9.00.**

- 4) Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.
22. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **16 grudnia 2019 r. godz. 8.45.**  
Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.  
  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
23. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
24. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie ul. Iwaskiewicza 70, 74-101 Gryfino,

- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich jest Pani *Marta Maj* -[martamaj14@wp.pl](mailto:martamaj14@wp.pl), 601853158,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania związanego z zapytaniem ofertowym, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu związanym z zapytaniem ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Danuta Joanna Bus*

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik Nr 2