**Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* Z zajęć w formie konsultacji, które odbywają się w budynku szkoły, mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
* Uczniowie mogą korzystać z zajęć wyłącznie za zgodą rodzica. Wyrażenie zgody odbywa się poprzez DE. Rodzic następującą informację wysyła do wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego konsultacje:

*Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .........................................................  
 w konsultacjach organizowanych w Szkole Podstawowej nr 3 w Gryfinie.*

* Uczeń do szkoły przychodzi w maseczce, zdejmuje ją dopiero po dojściu do sali i zajęciu miejsca, które wskaże mu nauczyciel. Maseczkę zakłada wychodząc z sali.
* W przypadku wątpliwości, odnośnie stanu zdrowia ucznia, możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody, szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
* W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultacje w danym dniu, a jeśli zaistnieje taka potrzeba, uczeń umieszczany jest w izolatorium pod opieką osoby dorosłej.
* Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły na konsultacje wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultacje.
* Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
* **Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący konsultacje zostawia w dyżurce przy wejściu listę uczniów, z którymi ma zajęcia, godziny trwania zajęć oraz numer gabinetu, gdzie zajęcia się odbywają. Drugą listę uzupełnioną o numery telefonów do rodziców uczniów nauczyciel zostawia w sekretariacie szkoły. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem.**
* Uczniowie, którzy muszą zostawić okrycie wierzchnie w szatni korzystają z okienka dla klas II-III – jeśli do szkoły weszło jednocześnie kilku uczniów – oczekują na oddanie okryć w odległości nie mniejszej niż 2 m. od siebie. Uczniowie nie otrzymują plastikowego numerka – zapamiętują numer podany przez osobę odbierającą okrycie. Nadzór nad uczniami oczekującymi na oddanie okrycia do szatni oraz nad wchodzącymi do szkoły pełni pracownik obsługi wyznaczony do tego wg ustalonego grafiku.
* Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej szkoły.

**§ 2**

**Sposób organizowania konsultacji**

* W czasie konsultacji w sali nie przebywa więcej niż 12 osób (11 uczniów i jeden nauczyciel).
* Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
* W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi ławkami, w których siedzą uczniowie nie wynoszą mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
* Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie, nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory. Po oddaniu przyborów przez uczniów nauczyciel zostawia je w pojemniku plastikowym na biurku – z napisem do dezynfekcji. Pracownik dezynfekujący pomieszczenia dokonuje dezynfekcji przyborów.
* Dopuszczalne jest przygotowanie przez nauczyciela materiałów, na których pracują uczniowie. Materiały te muszą być przygotowane 48 godzin przed planowanym użyciem przez uczniów. W trakcie ich przygotowania nauczyciel jest w rękawiczkach jednorazowych i maseczce. Materiały dla każdego ucznia pakuje się w koszulki foliowe i odnosi do sali, gdzie będą wykorzystane. Materiały umieszcza w pudełku w zamkniętej szafce do kwarantanny. Uczniowe (każdy dla siebie) po upływie 48 godzin biorą materiały z pudełka za zgodą nauczyciela - w rękawiczkach jednorazowych.
* Jeśli uczeń zostawia wykorzystane materiały nauczycielowi - zabezpiecza je w koszulce foliowej i odkłada na wyznaczone przez nauczyciela miejsce (do zamkniętej szafki). Nauczyciel może sprawdzić pracę ucznia po 48 godzinach od odłożenia do kwarantanny.
* Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów (niesłużących prowadzonym konsultacjom). **Nie wolno przynosić do szkoły telefonów komórkowych.**
* W ciągach komunikacyjnych – korytarze, klatki schodowe - uczniowie zachowują między sobą dystans minimum 2 m.
* Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
* Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. Wprzypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.