Praca w trybie zdalnym spowodowana ograniczeniem funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstw Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. (z późniejszymi zmianami) lub w przypadku nauczania indywidualnego.

W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły, treści programowe realizowane są w sposób zdalny na poniższych zasadach:

* Nauczyciel wykorzystuje następujące narzędzia pracy na odległość: Platforma Moodle i pakiet Microsoft Office 356.
* Uczeń pracuje naprzemiennie z użyciem monitora ekranowego i bez jego użycia.
* Materiały i zadania niezbędne do realizacji zajęć są dostosowane do możliwości edukacyjnych uczniów, w szczególności dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
* Treści programowe realizowane są w wymiarze połowy czasu tygodniowego realizowanego w trybie stacjonarnym, ale nie mniej niż 30 minut tygodniowo.
* źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć udostępniane są w dniu poprzedzającym realizację danego tematu. Uczniowie realizują zajęcia zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |
| --- | --- |
| Poniedziałek | język polski, geografia, technika, wychowanie fizyczne |
| Wtorek | matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, język obcy, muzyka |
| Środa | biologia/przyroda, chemia, WDŻ |
| Czwartek | język polski, fizyka, religia, wychowanie fizyczne, plastyka |
| Piątek | matematyka, język obcy, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa |

* Uczeń odnotowuje swoją obecność wypełniając formularz przesłany przez nauczyciela na początku każdych zajęć lub w innej formie dostępnej na platformie edukacyjnej np. poprzez podpisanie listy obecności.
* Nauczyciel udostępnia uczniom i ich rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w formie elektronicznej za pomocą dziennika elektronicznego, platformy Moodle, aplikacji Teams Office 365. Materiały i zadania opatrzone są wskazówkami dotyczącymi realizacji.
* Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia/z wychowawcą za pomocą dziennika elektronicznego oraz za pomocą dostępnych form komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela np. z wykorzystaniem pakietu Microsoft Office 365 lub platformy Moodle. Każda ze stron zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w ciągu 48 godzin w dniach roboczych.
* Postępy w wiedzy i umiejętnościach uczniów są monitorowane i weryfikowane przez nauczyciela za pomocą: testów elektronicznych, dokumentacji fotograficznej wykonanego zadania w formie papierowej, kart pracy, prezentacji multimedialnych, zadań w formie elektronicznej.
* Nauczyciel systematycznie ocenia prace uczniów zgodnie z potrzebami danego przedmiotu.
* Uczeń otrzymuje informację zwrotną o wynikach swojej pracy w formie oceny wyrażonej cyfrą zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie i opatrzonej krótkim komentarzem w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu oddania pracy.