

## Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie na rok szkolny 2024/2025

### *spoza obwodu szkoły*

1. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić drukowanymi literami. Przed wypełnieniem należy dokładnie zapoznać się ze sposobem dokumentowania informacji zawartych w formularzu.
2. W przypadku, gdy pytanie wymaga zaznaczenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE.
3. Pola zaznaczone \* są polami obowiązkowymi – należy je wypełniać w formularzu.
4. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

#### I. Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko*												
PESEL */lub numer pasportu/lub numer dokumentu tożsamości												
Drugie imię *												
Miejsce urodzenia *												
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)*												

#### II. Pozostałe informacje o dziecku

Adres zamieszkania dziecka					
Województwo *			Ulica *		
Gmina *			Nr budynku *	Nr lokalu*	
Powiat *			Kod pocztowy *		
Miejscowość *			Poczta *		

Dodatkowe informacje o dziecku	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz powód wydania
<b>TAK / NIE</b>	

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	rodzic/opiekun prawny	rodzic/opiekun prawny
Imię i nazwisko *		
Adres *		
Telefon *		

IV. Kryteria przyjęcia

- Dziecko uczęszczające w roku szkolnym 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w SP 3 i rekrutujące się w tej szkole do klasy I TAK / NIE  
Dziecko posiadające rodzeństwo w SP 3 lub Gimnazjum nr 1 TAK / NIE  
Dziecko pracownika Zespołu Szkół w Gryfinie TAK/NIE

Uzasadnienie wyboru Szkoły Podstawowej nr 3:

.....  
.....  
.....

**Informacje dodatkowe:**

1. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? (jakiej?).....
2. Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki?/jest uczulone na lek?.....
3. Czy dziecko ma jakieś dolegliwości zdrowotne?.....
4. Czy dziecko było pod opieką poradni psychologiczno – pedagogicznej? TAK / NIE
5. Wyrażam zgodę na opiekę pielęgniarki w szkole TAK / NIE
6. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i informacji na szkolnej stronie internetowej i szkolnych mediach społecznościowych TAK / NIE

V. Ochrona danych osobowych

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie  
Adres: ul. Iwaszkiewicza 70; 74-100 Gryfino  
Kontakt: [kontakt@sp3gryfino.pl](mailto:kontakt@sp3gryfino.pl)

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski  
Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODOart.6 ust.1 lit. C RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE

Odbiorcami danych mogą być pracownicy Administratora, podmioty, którym należy uzupełnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w jednostce przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

#### 7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### 8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

#### 9. INFORMACJA CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZA, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki.

#### 10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja uzupełniająca:

Rodzice / prawni opiekunowie / dziecka winni są zawiadomić dyrektora szkoły o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach realizacji obowiązku szkolnego.

### **OŚWIADCZENIE**

Proszę o zorganizowanie mojemu dziecku ....., uczniowi

Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie nauki religii (wyznania.....)/etyki.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)