

Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYDAWANIA
LEGITYMACJI SZKOLNYCH, ICH
DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW KART
ROWEROWYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH

.....
(imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Noblistów Polskich
w Gryfinie
ul. Iwaszkiewicza 70
74-101 Gryfino

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka ucznia/uczenicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino.

Imię (imiona) i nazwisko ucznia											
Klasa											
Data urodzenia Miejsce urodzenia	<table><tr><td>d</td><td>d</td><td>-</td><td>m</td><td>m</td><td>-</td><td>r</td><td>r</td><td>r</td><td>r</td></tr></table>	d	d	-	m	m	-	r	r	r	r
d	d	-	m	m	-	r	r	r	r		
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Adres zamieszkania											
Nr legitymacji w wersji papierowej											

- zapoznałem się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel**
- przesłałem zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres: kontakt@sp3gryfino.pl
- wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Procedura udostępniania mLegitymacji szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich Gryfinie

1. Uczeń Szkoły podstawowej nr 3 w Gryfinie posiadający ważną papierową czy elektroniczną legitymację szkolną może otrzymać dostęp do aplikacji mLegitymacja szkolna opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android oraz iOS. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
2. mLegitymacja udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury), który należy złożyć w sekretariacie szkoły i okazać ważną papierową legitymację szkolną. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie biometryczne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli), przesyłając je na adres mailowy: kontakt@sp3gryfino opisując zdjęcie w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>).
3. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej lub elektronicznej.
4. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.Zdarzenia wymienione wyżej należy natychmiast zgłosić w sekretariacie szkoły.
5. Rodzic/opiekun/uczeń, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, zostanie poinformowany przez dziennik elektroniczny **Vulcan** o przekazaniu kodu na adres e-mail zapisany w sekretariacie szkoły.
6. Instrukcja instalacji mLegitymacji jest dostępna na stronie internetowej szkoły <https://sp3gryfino.pl> w zakładce mLegitymacja.